

Załącznik Nr 3  
do Zapytania ofertowego  
na świadczenie usług schronienia z usługami  
Opiekuńczymi dla osób bezdomnych  
(kobiet i mężczyzn) na 2024r.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Lubaszu  
ul. B. Chrobrego 37, 64-720 Lubasz  
reprezentowanym przez: mgr Wiolettę Surma – p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Lubaszu  
, Zwaną dalej „Zamawiającym”

a

---

---

---

zwanym dalej „Wykonawcą” o

następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci schroniska z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych, prowadzenie pracy socjalnej oraz zapewnienie niezbędnych usług.

Wykonawca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w S 1 , dla osób skierowanych przez Zamawiającego.

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

1. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu, koszty pobytu i jednego ciepłego posiłku pokrywa w całości Zamawiający.
2. W przypadku osoby posiadającej dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej wskazana jest dobrowolna opłata do 30 %.
3. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, będą one wносить miesięczną opłatę określoną w decyzji administracyjnej- do 70% swojego dochodu.
4. Odpłatność i jej wysokość bądź brak odpłatności osób bezdomnych za usługi w schronisku określa indywidualna decyzja administracyjna Zamawiającego.

## § 2

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco:

- a) ogólny koszt pobytu w schronisku z usługami opiekuńczymi łącznie z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, prowadzenie pracy socjalnej oraz zapewnienie niezbędnych usług za 1 dobę wynosi ..... zł brutto, słownie

( ..... )

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego będzie faktura/nota księgową wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dób pobytu, kwotę wniesioną przez osobę bezdomną (zgodną z decyzją GOPS w Gminie Lubasz), listę obecności, wywiad środowiskowy oraz kwotę do zapłaty przez Zamawiającego.
4. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 14 dnia następnego miesiąca,
5. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze/nocie księgowej oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze/nocie księgowej nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze/nocie księgowej nr rachunku bankowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych, 2) kontroli warunków socjalno — bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi.

Wykonawca w zakresie miejsca dla osoby bezdomnej w schronisku z usługami opiekuńczymi zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi standardami m.in. do:

- a) prowadzenia pracy socjalnej, w tym motywowania osób bezdomnych do podjęcia zatrudnienia oraz podjęcia terapii odwykowej i samopomocy,
- b) zapewnienia bezdomnym jednego ciepłego posiłku w miejscu do tego przeznaczonym,
- c) zapewnienia ubrania stosownego do pory roku i możliwości wyprania brudnej odzieży,
- d) zapewnienia środków higieny osobistej oraz środków opatrunkowych i leków dostępnych bez recepty,
- e) zapewnienia mieszkańcom schroniska miejsca do spania oraz dostępu do WC i łazienki,
- f) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw urzędowych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej i uzyskanie samodzielności życiowej,
- g) świadczenia usług opiekuńczych,
- h) świadczenia usług ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej,
- i) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności i zawartych kontraktów socjalnych,
- j) pisemnego informowania Zamawiającego o wydaleniu z placówki z podaniem przyczyny w terminie 4 dni od dnia zdarzenia.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

2. Umowę można rozwiązać za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom powszechnie obowiązującym, w szczególności ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do niej.
3. Wszelkie spory podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca